



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la direcció de les obres de millora de l'accessibilitat a l'Oficina Comarcal (OC) del Segrià; i de les obres per la substitució de l'ascensor i de la planta refredadora existent a l'edifici on s'ubiquen el Laboratori d'Agricultura i Sanitat Vegetal de Catalunya (LASVC) i el Laboratori de Sanitat Animal de Catalunya (LASAC), del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és descriure els treballs i fixar les característiques tècniques que regiran el contracte de direcció de les obres de les obres de millora de l'accessibilitat a l'Oficina Comarcal (OC) del Segrià, amb i l'adaptació de la zona de banys (construint un bany accessible) i vestidors (lot 1), la instal·lació d'un ascensor (lot 2) ; i de les obres de substitució de l'ascensor (lot 3) i de la planta refredadora (lot 4) de l'edifici on s'ubiquen el Laboratori d'Agricultura i Sanitat Vegetal de Catalunya (LASVC) i el Laboratori de Sanitat Animal de Catalunya (LASAC), del Departament D'acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).

Lot 1 – Direcció de les obres descrites al projecte executiu per la reforma dels banys existents en vestidors i bany accessible, a l'OC del DACC al Segrià, ubicada a la Carretera Nacional 230, km 3,2 – 1a planta, Lleida.

Lot 2 – Direcció de les obres descrites al projecte executiu per la millora de l'accessibilitat, a l'OC del DACC al Segrià, ubicada a la Carretera Nacional 230, km 3,2 – 1a planta, Lleida.

Lot 3 – Direcció de les obres descrites al projecte per la substitució i adaptació de l'ascensor de l'edifici on s'ubiquen el LASVC i el LaSAC, situat a l'avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 191, 25198, Lleida.

Lot 4 – Direcció de les obres descrites al projecte de substitució de planta refredadora del sistema de climatització de l'edifici on s'ubiquen el LASVC i el LaSAC, situat a l'avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 191, 25198, Lleida.

El contracte compren les prestacions inherents als treballs de direcció de les obres. Aquesta intervenció no està sotmesa a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació i del Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març (LOE), atès que les actuacions no s'inclouen en l'àmbit d'aplicació. Per tant les funcions de la direcció d'obra i de la direcció de l'execució d'obra les podrà assumir un sol tècnic, d'acord amb les competències i especialitats específiques reconegudes a cada titulació per la legislació i la jurisprudència, que son las que serviran de base per assignar les competències a la LOE.

La direcció d'obra, objecte d'aquest contracte, es desenvoluparà en els termes que resulten de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contingut del present plec es d'obligat compliment.

2.- DESCRIPCIÓ DE LES OBRES SOBRE LES QUALS RECAU L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

Les obres que haurà de dirigir el director d'obra són:



Pel **Lot 1**, les obres per la reforma dels banys existents en vestidors i bany accessible, a l'OC del DACC al Segrià, ubicada a la Carretera Nacional 230, km 3,2 – 1a planta, Lleida.

Les obres del present lot tenen com a objecte la reforma dels banys existent a l'OC del DACC al Segrià, per tal de transformar-los en dos vestidors i un bany adaptat, sense afectació estructural.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 1**)

Pel **Lot 2**, les obres per la millora de l'accessibilitat, a l'OC del DACC al Segrià, ubicada a la Carretera Nacional 230, km 3,2 – 1a planta, Lleida.

Les obres del lot 2 tenen com a objecte la millora de l'accessibilitat de l'OC del DACC al Segrià, amb la implantació d'un nou ascensor de baixa velocitat en vestíbul principal de l'edifici existent que comunica planta baixa amb planta primera.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 2**).

Pel **Lot 4**, les obres de substitució de planta refredadora del sistema de climatització de l'edifici on s'ubiquen el LASVC i el LaSAC, situat a l'avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, 191, 25198, Lleida.

Les obres del lot 4 tenen per objecte les actuacions a executar corresponents a la substitució d'una de les dues plantes refredadores, existent i legalitzada, que dona servei de climatització a la plantes baixa i primera de l'edifici. Aquesta planta refredadora ha arribat al final de seva vida útil i per tant es proposa substituir-la per una bomba de calor, de característiques tècniques en fred equivalents a la existent a substituir.

Aquestes actuacions es realitzaran en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars (**Annex 4**).

3.- DESCRIPCIÓ DE LES FEINES A REALITZAR PEL DIRECTOR/A DE L'OBRA

La direcció facultativa de l'obra estarà formada per un director d'obra i un coordinador de seguretat i salut. La figura del coordinador de seguretat i salut en aquestes obres és objecte d'un altre contracte.

El director/a de l'obra dirigirà el desenvolupament de l'obres en els aspectes tècnics, estètics, urbanístic i mediambientals de conformitat amb els projectes que les defineixen, la llicència de l'obra i demès autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació a la finalitat proposada. També haurà d'assumir la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i qualitat de l'obra executada.

La direcció de l'obra, entre d'altres, tindrà les següents obligacions:

- Revisió inicial de projecte, i interpretació dels documents del projecte.
- Visat de la direcció facultativa, si s'escau.



- Dirigir i verificar el replanteig i l'adequació de lo projectat a la realitat existent.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, quan siguin conseqüència d'errors u omissions del projecte d'execució, eventuais modificacions del projecte, exigides pel desenvolupament de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig i inici d'obra, el certificat final de l'obra, i l'acta de recepció de l'obra, així com emetre i subscriure les certificacions ordinàries mensuals i la certificació final de l'obra.
- Dirigir l'execució material de l'obra, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord al projecte, amb la redacció dels informes periòdics necessaris relatius al control efectuat.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i probes precises respecte al projecte.
- Lliurar la documentació ordenada del control de qualitat efectuat en l'obra, el llistat de proveïdors amb les seves dades de contacte per poder exercir la garantia dels diferents elements i sistemes, i els manuals de funcionament, si s'escau, i llibre d'incidències.
- L'estimació del cost de la revisió de preus anual, si procedís, conformació i presentació de certificacions mensuals de la obra (ordinàries i de revisió de preus si s'escau). Conjuntament, a l'entrega de cada certificació mensual s'elaborarà un informe mensual sobre l'evolució de les obres que inclouen percentatge executat i fotografies de allò que s'ha executat, que es lliurarà amb la factura mensual dels treballs executats objecte del contracte.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas siguin preceptius. Un cop finalitzada l'obra, juntament amb la documentació per a la gestió de la recepció de les obres haurà de lliurar: certificat final de obres, projecte "as built", justificant de que s'està al corrent del pagament de ICIO i taxes de llicència d'obres, i la documentació que sigui requerida pels diferents organismes per a la consecució dels permisos preceptius de cara a la posada en marxa de l'edifici i, llibre d'ordres i actes d'obra.
- Assistència en la tramitació de llicències i permisos.
- Anàlisi tècnic i econòmic de preus contradictoris, i de les reclamacions que pogués presentar el contractista de les obres, així com l'elaboració dels informes tècnics necessaris en el cas de resolució del contracte d'obres.
- Assistir a l'obra les vegades que ho requereixi la naturalesa i complexitat d'aquesta, a la fi de resoldre les contingències que es produeixin, en matèria de la seva competència, considerant-se necessària, com a mínim, l'assistència setmanal a l'obra que es determina en el punt 4. d'aquests plecs.
- Vetllar i supervisar el compliment del Pla de Gestió ambiental, que ha de presentar l'adjudicatari de les obres.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I NOMBRE DE VISITES MÍNIMES A REALITZAR



Atès que aquest contracte està vinculat a l'execució de les obres, la seva vigència està directament vinculada al termini real de l'execució, per tant està sotmesa al termini inicial previst, que seguint la planificació de les obres inclosa als projectes executius (annexes 1, 2, 3 i 4) és de:

- Pel Lot 1; tres mesos
- Pel Lot 2; tres mesos
- Pel Lot 3; dos mesos
- Pel Lot 4; un mes

S'ha de tenir present que en el cas de que s'estimi necessari, des de la signatura del contracte amb l'empresa constructora, i abans de fer l'acta de replanteig i inici d'obres, es donarà un termini addicional al mes establert per la LCSP, per l'**abassegament de material. Aquest termini addicional serà d'un mes en els lots 2, 3 i 4.**

S'afegeix també, per a cada lot, un període de **15 dies més** que es correspon a la realització de l'amidament general i tramitació del final d'obra, així com a l'elaboració del DET, de conformitat amb l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'estableix també que durant un període de **2 mesos** des de la finalització de les obres, es podrà requerir, si fos necessari, l'assessorament i/o presència en l'obra de la direcció d'obra.

El nombre mínim de visites d'obra s'estableix en **un mínim d'una visita d'obra a la setmana**. Tot això, sens perjudici que tenint en compte les contingències que es puguin produir, hagin d'assistir tantes vegades com ho requereixi la naturalesa i la complexitat de l'obra. La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de les actes d'obra.

En el cas d'allargament del termini d'execució de les obres, el DACC acordarà la pròrroga del present contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real, sense que això suposi un increment de preu.

La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de la remissió al SES, dintre de l'informe mensual de l'obra, on apareixerà el llistat de dies d'assistència del tècnic.

Per tant, el termini màxim de les obres és el següent:

- Pel **Lot 1**; tres mesos, més dos mesos des de la finalització de les obres per assessorament.
- Pel **Lot 2**; tres mesos, més 15 dies per abassegament (si s'escau), més dos mesos des de la finalització de les obres per assessorament.
- Pel **Lot 3**; dos mesos, més 15 dies per abassegament (si s'escau), més dos mesos des de la finalització de les obres per assessorament.
- Pel **Lot 4**; un mes, més 15 dies per abassegament (si s'escau), més dos mesos des de la finalització de les obres per assessorament.



5.- ALTRES ASPECTES RELACIONATS AMB L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Servei d'Edificacions i Sostenibilitat, depenent de la Direcció de Serveis del DACC, exercirà d'unitat de seguiment del contracte, amb funcions tècniques i administratives, i econòmiques, establint els criteris generals de l'actuació de l'adjudicatari, a la fi de que els treballs serveixin de la millor manera els interessos i objectius perseguits per l'Administració.

L'adjudicatari realitzarà, pel compliment d'aquest contracte, els treballs necessaris de disseny, càlcul i detalls de l'objecte al que es refereix el present contracte, dels quals serà plenament responsable tècnica i legalment.

L'adjudicatari haurà de dedicar als treballs objecte del contracte els mitjans necessaris per la seva correcta execució, tant en l'aspecte tècnic com en el compliment de terminis.

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs (Autocad, processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programació d'obra i de control de qualitat, replantejament, etc.).

L'adjudicatari haurà d'assistir a les reunions d'informació sobre el desenvolupament del contracte convocades pel SES, i haurà d'informar per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així ho requereixi el DACC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica